
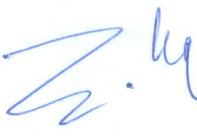
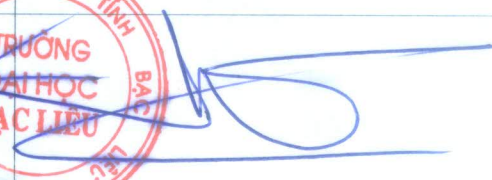
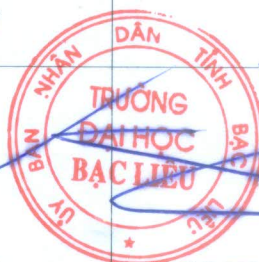

	TRUNG TÂM THÔNG TIN – THƯ VIỆN	Số hiệu: QT.TTTV-TLTL-08
	QUY TRÌNH THANH LÝ TÀI LIỆU	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17 / 9 /2020
		Tổng số trang: 03

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
 Võ Ái Thơ	 Huỳnh Kim Quy	 PGS.TS Từ Diệp Công Thành



	<p>TRUNG TÂM THÔNG TIN – THƯ VIỆN</p>	Số hiệu: QT. TTTV-TLTL-08
	<p>QUY TRÌNH THANH LÝ TÀI LIỆU</p>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 18/09/2020
		Tổng số trang: 03

1. MỤC ĐÍCH

- Kiểm tra chất lượng tài liệu trong thư viện
- Loại bỏ các tài liệu không còn giá trị sử dụng, lạc hậu

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- **Đối tượng áp dụng:** sách, báo, tạp chí.
- **Đơn vị thực hiện:** Trung tâm Thông tin – Thư viện.
- **Thời gian thực hiện:** cuối năm học.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Pháp lệnh thư viện số 31/2000/TL-UBTVQH10 ngày 28/12/2000.
- Nghị định số 72/2002/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh thư viện ngày 06/8/2002.
- Quyết định số 283/QĐ-DHBL về việc thành lập Trung tâm Thông tin – Thư viện ngày 01/9/2008.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- QT: Quy trình
- QĐ: quyết định
- DHBL: Đại học Bạc Liêu
- BGĐ: Ban Giám đốc
- CBK: cán bộ kho
- PNV: phòng NV
- CBNV: cán bộ nghiệp vụ
- BĐ: Bàn đọc

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ

