
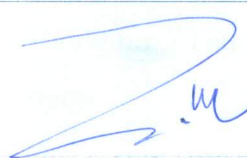
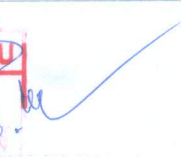
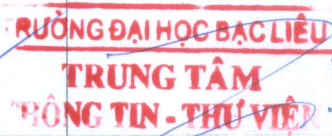

	TRUNG TÂM THÔNG TIN – THƯ VIỆN	Số hiệu: QT. TTTV-QLBD-05
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ BẠN ĐỌC	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17/09/2020
		Tổng số trang: 03

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
 Võ Ái Thơ	 Huỳnh Kim Quy	 Huỳnh Kim Quy



	TRUNG TÂM THÔNG TIN – THƯ VIỆN	Số hiệu: QT. TTTV-QLBD-05
	QUY TRÌNH QUẢN LÝ BẠN ĐỌC	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 17/09/2020
		Tổng số trang: 03

1. MỤC ĐÍCH

- Giúp cán bộ thư viện quản lý số lượng bạn đọc, theo dõi hoạt động mượn trả được nhanh, gọn
- Quy định thống nhất cách thức quản lý, thực hiện triển khai việc quản lý bạn đọc.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- **Đối tượng áp dụng:** cán bộ Thư viện.
- **Đơn vị thực hiện:** Trung tâm Thông tin – Thư viện.
- **Thời gian thực hiện:** thường xuyên.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

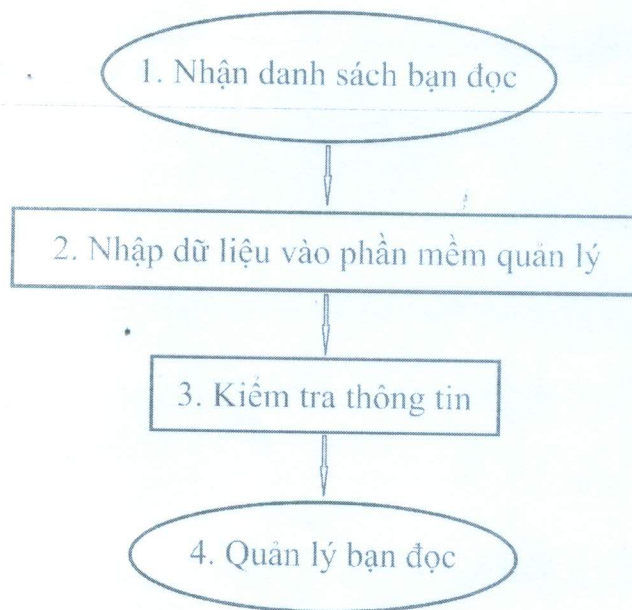
- Pháp lệnh thư viện số 31/2000/TL-UBTVQH10 ngày 28/12/2000.
- Nghị định số 72/2002/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh thư viện ngày 06/8/2002.
- Quyết định số 283/QĐ-ĐHBL về việc thành lập Trung tâm Thông tin – Thư viện ngày 01/9/2008.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- QT: Quy trình
- QĐ: quyết định
- DHBL: Đại học Bạc Liêu
- TTTT-TV: Trung tâm Thông tin – Thư viện
- CBPM: cán bộ phòng mượn

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ



5.2 Mô tả

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/tài liệu đính kèm	Ghi chú
1	Nhận danh sách bạn đọc từ phòng Công tác chính trị - Quản lý sinh viên	CBPM			
2	- Lấy thẻ sinh viên làm thẻ thư viện - Lấy mã số sinh viên làm mã số thẻ thư viện - Nhập thông tin bạn đọc vào phần mềm EMICLIB	CBPM			
3	Kiểm tra thông tin bạn đọc đã cập nhật vào phần mềm EMICLIB	CBPM			
4	Quản lý thông tin bạn đọc đã cập nhật trên phần mềm	CBPM			

